TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ

TEHNIČNI DEL DOKUMENTACIJE

OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH IN OSTALIH PROIZVODNO POSLUŽEVALNIH PROSTOROV V TE ŠOŠTANJ

Šoštanj, maj 2025

Vsebina

1. SKLOP 1 3
1.1 Splošno 3
1.2 Obseg in opis storitev 3
1.3 Ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika 4
1.4 Ugotavljanje strokovne sposobnosti ponudnika 4
1.5 Zahtevana oprema in materiali 5
1.6 Način naročanja in čas izvajanja storitev 7
1.7 Obveznosti naročnika 7
1.8 Splošne zahteve 8
1.9 Reklamacije na kakovost in obseg storitev 9
1.10 Okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in higienske papirnate izdelke 10
1.10.1 Okoljske zahteve za čistila 10
1.10.2 Okoljske zahteve za higienske papirnate izdelke 13
1.10.3 Okoljske zahteve za storitve čiščenja 16
2 SKLOP 2 16
2.1 Splošno 16
2.2 Obseg in opis storitev 16
2.3 Ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika 17
2.4 Ugotavljanje strokovne sposobnosti ponudnika 17
2.5 Zahtevana oprema in materiali 17
2.6 Način naročanja in čas izvajanja storitev 18
2.7 Obveznosti naročnika 18
2.8 Splošne zahteve 19
2.9 Reklamacije na kakovost in obseg storitev 20
2.10 Okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja 20
2.10.1 Okoljske zahteve za čistila 20
2.10.2 Okoljske zahteve za strojno čiščenje talnih površin 23

1. SKLOP 1

1.1 Splošno

Naročnik TEŠ naroča Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov na območju Termoelektrarne Šoštanj **za obdobje treh (3) let**.

1.2 Obseg in opis storitev

Vse zahtevane storitve bo moral izbrani ponudnik izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Obseg izvajanja storitev:

1. Poslovni prostori UPRAVNA STAVBA 5 - etaž (pisarne, sejne sobe, sanitarije, stopnišča, TKV prostor, garderobe, čajne kuhinje, razstavni prostor, avla, recepcija, vložišče).

2. Zgradba inženiringa 2 – etaže (pisarne, hodnik, sejna soba, sanitarije).

3. Proizvodno posluževalni prostori na lokacijah TEŠ

Podrobna specifikacija je priložena v Excel prilogi »Specifikacija storitev«.

Dnevno čiščenje (od ponedeljka do petka) obsega:
- brisanje delovnih površin, miz in drugega pohištva,
- izpraznitev košev za smeti, odnašanje odpadkov v zabojnike ali zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov,
- sesanje tekstilnih talnih oblog ter vlažno oziroma mokro umivanje tal iz trdih oblog (PVC, keramika, idr.),
- vlažno čiščenje in dezinficiranje sušilnikov rok v sanitarnih prostorih;
- brisanje steklenih površin na izpostavljenih delih,
- čiščenje kljuk in vrat v območju prijemanja;
- čiščenje dvigal, steklenih površin, oprijemal,
- odstranjevanje madežev na talnih oblogah in pohištvu, ki nastanejo tekom dneva,
- čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme (WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, armatur, armatur tušev, kotličkov, pisoarjev, ogledal, držal za toaletne brisače in toaletni papir ter druge opreme),
- nameščanje toaletnega papirja (dvoslojni toaletni papir, po eno (1) rolico dnevno na posamezni WC),
- nameščanje papirnatih brisač (dvoslojne (2) papirnate brisače v roli),
- doziranje/polnjenje tekočega mila za umivanje rok,
- vlažno oz. mokro umivanje podestov in stopnic,
- nameščanje vrečk za odpadke v koše za ločeno zbiranje odpadkov (naročnik ločeno zbira odpadke),
- čajne kuhinje - brisanje in čiščenje kuhalnih površin, aparatov in pripomočkov, pomivalnih korit, keramičnih ploščic in armatur (stavba priučevanja 1-krat tedensko po Specifikaciji storitev),
- pranje kozarcev, skodelic za kavo ter ostale posode.

Tedensko čiščenje obsega:
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (ne računalniških ekranov), namiznih svetil, slik in druge biro opreme,
- vlažno brisanje prahu notranjih okenskih polic, gasilnih aparatov, radiatorjev, aparatov z napitki,
- čiščenje kljuk in vrat v območju prijemanja,
- čiščenje sanitarnih predelnih sten,
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki, stenske armature za tuš s tuš setom…),

- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje predpražnikov pred vhodi v stavbo,
- čiščenje in brisanje steklenih površin na izpostavljenih delih.

Mesečno čiščenje obsega:
- čiščenje stopniščnih in drugih ograj,
- čiščenje pralnih sten,
- čiščenje pomivalnega stroja,
- temeljito čiščenje podestov in stopnic,
- čiščenje pohištva (brisanje zgornjih površin omar, slik, raznih polic…),
- brisanje tal pod elementi na kolesih,
- čiščenje podnožij stolov, zabojev za smeti,
- temeljito čiščenje stenske keramike, WC zračnikov,
- temeljito čiščenje vrat.

Letno čiščenje se izvede enkrat letno in obsega:
- čiščenje okenskih okvirjev in notranjih steklenih površin (okna, steklo nad vrati, steklo pri predelnih stenah, steklo pri vhodu idr.),
- čiščenje stropnih in stenskih luči,
- čiščenje arhiv,
- čiščenje notranjosti hladilnikov **2x letno** (čajne kuhinje upravna stavba, posluževalne enote).

Dodatne storitve
- čiščenje praznih pisarn, poslovnih in drugih delovnih prostorov,
- odstranjevanje prahu in umazanije s težko dostopnih površin,
- prilagojene storitve čiščenja glede na potrebe naročnika.

1.3 Ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od roka za oddajo prijav) uspešno izvedel:
- najmanj en (1) posel rednega čiščenja v poslovnih objektih nad 2.500 m^2, pri čemer je bila vrednost posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- najmanj en (1) posel rednega čiščenja v industrijskih objektih nad 2.500 m^2, pri čemer je bila vrednost posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazuje z enim poslom, ki pokriva obe referenci (oba posla).

Ponudnik je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, vključno z ustreznimi napravami, orodji in potrebno opremo za izvedbo vseh del čiščenja. S tem bo zagotovil strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami iz dokumentacije o javnem naročilu.

1.4 Ugotavljanje strokovne sposobnosti ponudnika

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne prijave/ponudbe mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki je izkušen, strokovno usposobljen in sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Zahteve naročnika do ponudnika oziroma skupine ponudnikov:
- da zaposluje oziroma pogodbeno sodeluje z ustrezno usposobljenimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- da vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo to področje in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- da glede na predmet javnega naročila razpolaga z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela, z aktivnim znanjem slovenskega jezika,
- da v celoti prevzame vso odgovornost za varnost delavcev,

- da zagotovi optimalno število dnevno potrebnih delavcev tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika, določenimi v tem predmetnem javnem naročilu,
- da poskrbi za odstranitev odpadkov, zahtevano s strani naročnika.

Število čistilk/čistilcev, ki bodo izvajali čiščenje objekta naročnika, določi vsak ponudnik sam, pri čemer upošteva kvadraturo in druge relevantne dejavnike, ki vplivajo na izvedbo storitev. Naročnik ocenjuje, da je za uspešno izvedbo storitev potrebno najmanj sedem (7) čistilk/čistilcev, od katerih je eden nadzornik.

Ponudnik se z oddajo prijave/ponudbe zavezuje, da bo nadzornik tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe del v okviru predmetnega naročila ter da bo v času izvajanja ves čas izvajanja del prisoten na delovišču.

1.5 Zahtevana oprema in materiali

Ponudnik mora za izvedbo storitve uporabljati naslednjo opremo in pripomočke, ki jih zagotovi sam:

- sesalniki za suho/mokro sesanje,
- metle, mop. sistemi, gobaste brisalke, vozički za čiščenje, brisalci tal,…,
- krpe za čiščenje,
- opremo za čiščenje steklenih površin (teleskopske palice, gumijaste brisalke).

Ponudnik mora zagotoviti uporabo različnih krp glede na predmet čiščenja, s čimer se preprečuje navzkrižna kontaminacija in zagotavlja higienska varnost prostorov.

Oprema za specifične naloge:

- vsaj en (1) parni čistilec (za dezinfekcijo brez uporabe kemikalij),
- vsaj en (1) stroj za mokro čiščenje (čistilni stroj),
- vsaj en (1) industrijski sesalnik (za večje prostore in trdovratno umazanijo),
- vsaj en (1) pomivalni stroj za pomivanje posode.

Vsa uporabljena oprema in pripomočki morajo biti v takšnem stanju, da ne ogrožajo zdravja, spoštujejo higienske predpise in ne povzročajo poškodb poslovnih prostorov, pohištva ali druge opreme naročnika.

Ponudnik mora v prijavi predložiti naslednje zahtevano dokazilo:
Podpisano izjavo o zagotavljanju zgoraj navedene opreme in pripomočkov.

Ponudnik mora za izvedbo storitve uporabljati naslednje materiale:

ČISTILA

Čistila dobavlja ponudnik in so všteta v ceno čiščenja.

Čistila obsegajo:
- univerzalna čistila,
- čistila za sanitarne prostore,
- čistila za okna,
- detergenti za ročno pomivanje posode,
- detergenti za pomivalne stroje in
- detergenti za pranje perila.

Vsa navedena čistila, ki jih bo ponudnik uporabljal pri Okoljsko manj obremenjujočem čiščenju poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov, morajo izpolnjevati vse zahteve iz točke 1.10.1. teh tehničnih specifikacij.

SANITARNO-HIGIENSKI MATERIAL

Sanitarno/higienski material dobavlja ponudnik in je vštet v ceno čiščenja.

Podrobnejša specifikacija sanitarno-higienskega materiala in njegovih okvirnih letnih količin:

ARTIKEL	Letna količina	Pakiranje
Brisače v roli celuloza - 160 m, 2. sl	500	KAR
Brisače kuhinjske celuloza - 48/1	60	ZAV
Brisače papirnate - 6/1	150	KAR
Milo penilo DEB - 1L	170	KOS
Milo tekoče - 1L	470	KOS
Mrežice za pisuar - GEL	500	KOS
Papir toaletni 3. sl., ECO - 36/1	160	KAR
Papir toaletni 2 sl., rolice, 12/1	40	KAR
Tablete za pomivalni stroj 30/1	20	KAR
Detergent za ročno pranje posode 1L	50	KOS
Gobica za ročno pranje posode	100	KOS
Obešanka Ambi pur - komplet	120	KOS
Čistilo za WC deske (kot, npr. Stoko Refresh) 500ml	20	KOS
Milo industrijsko DEB Gritty foam 3,25L	250	KOS
Vrečka sanitarna 30/1	50	KOS
Vrečke za odpadke 30L, HD, črne, 50/1	200	ZAV
Vrečke za odpadke 65L, LD, črne, 20/1	300	ZAV
Vrečke za odpadke 120L, HD, črne, 20/1	150	ZAV

Zgoraj navedeni toaletni papir in papirnate brisače, ki jih bo dostavljal in zagotavljal ponudnik, morajo izpolnjevati vse zahteve iz točke 10.2. teh tehničnih specifikacij pri čemer je potrebno upoštevati, ali bo dostavljal in zagotavljal higienske papirnate izdelke iz primarne vlaknine ali higienske papirnate izdelke iz predelane vlaknine ali kombinirane higienske papirnate izdelke.

Naročnik ne bo uporabljal odišavljenega (parfumiranega) toaletnega papirja in toaletnih brisač.

Zagotavljanje sanitarno - higienskega materiala:

Ponudnik mora skozi celoten mesec zagotavljati zadostne količine sanitarno-higienskega materiala. Vsako jutro morajo biti v vseh sanitarnih prostorih na voljo:

- zadostne količine toaletnega papirja,
- napolnjeni dozirniki za tekoče milo, pri čemer mora biti milo dermatološko testirano,
- ustrezna količina toaletnih oziroma papirnatih brisač v podajalnikih.

V primeru, da tekom dneva zmanjka katerega koli sanitarno-higienskega materiala, mora ponudnik zagotoviti dostavo na objekt v roku ene (1) ure od prejema obvestila po telefonu ali elektronski pošti.

Ponudnik lahko:

- dobavi sanitarno-higienski material, ki ustreza že nameščenim podajalnikom/dozirnikom na objektu, ali
- ponudi sanitarno-higienski material, ki zahteva drugačne vrste podajalnikov/dozirnikov.

V primeru izbire druge možnosti ponudnik nosi vse stroške zamenjave podajalnikov/dozirnikov ter se obvezuje, da bo ob izteku pogodbe podajalnike/dozirnike povrnil v prvotno stanje.

Na lokaciji, ki je predmet čiščenja, so nameščene naslednje enote sanitarne opreme:

- Podajalniki za papirnate brisače: 79 kosov
- Dozirniki za tekoče milo: 88 kosov
- Podajalniki za toaletni papir: 84 kosov

Ponudnik mora pri formiranju ponudbenih cen upoštevati naslednje parametre, ki vplivajo na izvajanje storitev, in sicer:

- stroške vseh čistil, čistilne opreme in čistilnih pripomočkov, vrečk za smeti, zaščitnih sredstev, sanitarno higienskega materiala,
- vse stroške dela, opremo, tehnologijo, organizacijo in nadzor,
- vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvajanja pogodbenih obveznosti,
- strošek vseh dobav in transportov, vključno s stroški dobave sanitarno higienskega materiala,
- (ponudnik mora naročniku vedno omogočati) splošni čistilni material v zadostni količini, glede na kvadraturo objekta in število zaposlenih pri naročniku (v priloženi Excel tabeli »splošni čistilni material«).

1.6 Način naročanja in čas izvajanja storitev

Storitev čiščenja je predvidena za tri (3) leta. Čiščenje se izvaja vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) v času delovnega časa naročnika, in sicer:

- čiščenje upravne stavbe in stavbe inženiringa: predvidoma od 15:00 do 22:00 ure,
- čiščenje proizvodno posluževalnih prostorov: od 7:00 do 15:00 ure, oziroma po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Ponudnik mora delo organizirati na način, ki ne bo motil delovnega procesa naročnika. Pri tem mora upoštevati, da se pisarne in sejni prostori čistijo izključno takrat, ko so prazni.

Prilagoditev pogostosti čiščenja
Naročnik si, po predhodnem dogovoru z izvajalcem, pridržuje pravico spreminjati pogostost čiščenja/ število frekvenc.

Urgentna intervencija
V primeru nujne intervencije se mora izbrani ponudnik pri naročniku zglasiti najkasneje v roku ene (1) ure od prejema zahteve za urgentno reševanje.

Evidenca opravljenih ur
Za vse režijsko opravljene ure je potrebno voditi natančno evidenco opravljenega dela. Evidenca mora biti podpisana s strani naročnika oziroma njegove pooblaščene osebe.

1.7 Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v času opravljanja storitev delavcem izvajalca omogočil dostop do sanitarnih prostorov,
- zagotovil brezplačen elektro in vodovodni priključek in prostore za shranjevanje materiala in pripomočkov za čiščenje, za potrebe izvajalca,
- zagotovil vso potrebno delovno dokumentacijo (delovni program, delovni nalog, dovoljenja za delo…). Delovno dokumentacijo prejme ponudnik od vodje gradbenega vzdrževanja ter vodje tehnološke enote,
- sodeloval s ponudnikom po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal ponudnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- enako zanesljivo kot to zahteva od ponudnika, tudi sam varoval poslovno skrivnost ponudnika in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo ponudnik to posebej zahteval,
- da bo izvajal nadzor nad izvedbo storitev.

1.8 Splošne zahteve

Varnost in zaščita pri delu
Ponudnik je dolžan delavce opremiti z ustreznimi osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotoviti njihovo dosledno uporabo. Ponudnik jamči, da so delavci:
- seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in požarne varnosti,
- opravili ustrezne zdravniške preglede,
- ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu ali drugih nepredvidenih okoliščin.

Ponudnik se zavezuje, da v primeru poškodbe delavca/-cev na delovnem mestu ne bo zahteval odškodnine od naročnika.

Varnostni ukrepi in dovoljenja
Ponudnik mora pred pričetkom del podpisati skupni sporazum o varnostnih ukrepih. Prav tako ne sme posegati v naprave naročnika ali pričeti z delom na določenem segmentu naprav, dokler ne pridobi ustrezne delovne dokumentacije, ki jo zagotovi naročnik (delovni program, delovni nalog, dovoljenja za delo itd.).

Okoljske zahteve
Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju del ravnal v skladu z veljavnimi okolijskimi predpisi, smernicami in zahtevami ter zagotavljal skladnost s trajnostnimi načeli varovanja okolja.

Kadrovska zasedba in nadomeščanje delavcev
Ob podpisu pogodbe mora ponudnik naročniku predati seznam čistilk/čistilcev ter nadzornic/nadzornikov čiščenja, ki bodo opravljali čiščenje ali nadzor nad izvajanjem storitve na objektu naročnika.

Naročnik zahteva, da je na objektu stalno prisotno enako število delavcev, tudi v primeru bolniške odsotnosti ali dopusta posameznih delavcev. Ponudnik mora zagotoviti nadomeščanje odsotnih delavcev z drugimi delavci, pri čemer mora vsako nadomestitev predhodno najaviti skrbniku pogodbe naročnika. Medsebojno nadomeščanje delavcev brez predhodne odobritve ni dovoljeno.

Ponudnik mora nemudoma obvestiti naročnika o vsaki morebitni zamenjavi čistilke/čistilca ali nadzornika/-ice čiščenja na objektu. Obvestilo mora vsebovati podatke o novi osebi (ime in priimek) in biti poslano po elektronski pošti najkasneje do pričetka izvajanja del s strani novega delavca.

V primeru, da naročnik predhodno ne prejme zahtevanih podatkov, novi čistilec/čistilka oziroma nadzornik/-ica čiščenja ne bo imel dovoljenja za vstop v objekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob ugotovljenem slabem opravljanju dela zahteva zamenjavo posameznega nadzornika/-ice in/ali čistilca/čistilke v roku, dogovorjenem z naročnikom. Ponudnik mora zagotoviti, da nova oseba prevzame dela in naloge, ki jih je opravljal/-a zamenjani delavec.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati povečanje kadra izvajalca, v kolikor bo ocenil, da je to potrebno za uspešno izvedbo storitev.

Skladnost z delovnopravno in socialno zakonodajo
Ponudnik se zavezuje k doslednemu spoštovanju veljavne delovnopravne in socialne zakonodaje, zlasti glede:
- pogojev zaposlitve,
- delovnega časa, nadur,
- pravic do počitka in letnega dopusta,

- izplačila plač in drugih prejemkov.

Gospodarno in strokovno ravnanje
Ponudnik prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vsa svetila, v sanitarijah zapre vse armature, zapre vsa okna in zaklene vsa vrata, ključe pa izroči varnostniku na recepciji objekta.

Ponudnik je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:
- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogledovanje v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,

Odgovornost za škodo in obveznost prijave okvar
Ponudnik mora naročniku nemudoma javiti vsako okvaro ali poškodbo opreme in inventarja, ki jo povzročijo čistilke/čistilci po svoji krivdi. Ponudnik je dolžan na lastne stroške odpraviti nastalo škodo v roku petnajst (15) delovnih dni od dneva nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi škodo.

Ponudnik v celoti odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo njegovi delavci in/ali podizvajalci.

Ponudnik je dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela.
Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati ponudnika/izvajalca pri izvajanju storitev. Ponudnik je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

Evidenca
Vsak delavec ponudnika oziroma izvajalca je dolžan vsakodnevno evidentirati svojo prisotnost na delu. Evidentiranje se izvaja z elektronskim ali ročnim vpisovanjem.

Ročni vnos prisotnosti/odsotnosti s strani posebej pooblaščene osebe je dovoljen le v naslednjih primerih:
- kadar elektronsko evidentiranje ni možno (npr. okvara sistema za registracijo),
- kadar je delavec pozabil registracijsko kartico.

Odgovorna služba s strani naročnika bo vodila evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev na objektu, ki se bo nahajala pri pooblaščeni osebi. Evidenco izrabe delovnega časa vodijo posebej za to pooblaščene osebe.

1.9 Reklamacije na kakovost in obseg storitev

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg opravljenih storitev, če meni, da ponudnik ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. V tem primeru naročnik poda pisno reklamacijo in določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Rok za vložitev reklamacije
Naročnik je dolžan vložiti pisno reklamacijo na kakovost ali obseg storitev najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od dneva neizvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Obveznost obravnave reklamacije
Ponudnik je dolžan skupaj z naročnikom preveriti upravičenost reklamacije v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne reklamacije.

Samodejna veljavnost reklamacije
Če se ponudnik ne odzove in ne zglasi pri naročniku v roku, določenem v pisnem reklamacijskem zapisniku, se šteje, da je reklamacija upravičena.

1.10 Okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in higienske papirnate izdelke

Ponudnik mora pri izvajanju predmetnega javnega naročila upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19,121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN), in sicer tako, da so doseženi cilji iz omenjene uredbe:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila), ki jih ponudnik uporablja za čiščenje prostorov naročnika, morajo biti skladni z okoljskimi zahtevami za čistila iz točke 1.10.1. teh tehničnih specifikacij.

Higienski papirnati izdelki, ki jih zagotavlja ponudnik, morajo biti skladni z temeljnimi okoljskimi zahtevami za higienske papirnate izdelke iz točke 1.10.2. teh tehničnih specifikacij.

Storitve čiščenja, ki jih zagotavlja ponudnik, morajo biti skladne z okoljskimi zahtevami za storitve čiščenja iz točke 1.10.3. teh tehničnih specifikacij.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja prijav/ponudb v primeru nepredložitve oz. nepopolne predložitve dokumentov za dokazovanje skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju lahko ponudnike pozove na dopolnitev/pojasnilo oz. lahko izpolnjevanje okoljskih zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju preveri preko spleta.

1.10.1 Okoljske zahteve za čistila

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008[1]:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),

[1] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272

- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

<u>Način dokazovanja:</u>
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet prijave/ponudbe.**

2. Kritična volumska razredčitev (CDVkronično) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:

Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000

Načini dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
Ponudnik predloži izračun[2] vrednosti CDV $_{\text{kronično}}$ proizvoda. Preglednica za izračun vrednosti CDV $_{\text{kronično}}$ je na voljo na spletni strani znaka EU za okolje. Vrednost CDV $_{\text{kronično}}$ se za vse dodane snovi (i) v proizvodu, z izjemo mikroorganizmov, izračuna po naslednji enačbi:

$$CDV_{\text{kroničnо}} = \sum CDV(i) = 1\,000 \cdot \sum odmerek(i) \cdot \frac{DF(i)}{TF_{\text{kronični}}(i)}$$

Pri čemer je:
- odmerek(i): masa snovi (v gramih) (i) v referenčnem odmerku;
- DF(i): faktor razgradljivosti snovi (i);
- TFkronični(i): faktor kronične strupenosti snovi (i).

[2] Podrobna navodila za izračun so dostopna na spletni strani: https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/DETERGENTS_User_Manual_V1.3_to%20DG_ENV_clean_March_2020.pdf

Vrednosti parametrov DF(i) in TFkronični(i) so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo.

Ustrezno dokazilo je tudi potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products).

3. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log $P^3 \geq 3{,}0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF[4] ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet prijave.**

4. Univerzalnemu čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali**
- **navodila za doziranje.**

5. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.**

6. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
-Dokazilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

[3] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

[4] BCF je faktor biokoncentracije.

1.10.2 Okoljske zahteve za higienske papirnate izdelke

1. Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine[5] in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT[6].

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali**
- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Emisije CO_2 iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO_2/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali**
- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene[7], ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m3 vode.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali**
- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4. V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergene, kancerogene ali mutagene.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo proizvajalca papirja, da ne uporablja mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov med procesom in dodelavo, ali**
- **potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali**

[5] Primarna vlaknina – vlaknina, uporabljena prvič ali prvič namenjena za predelavo v papir, karton.
[6] ADT (ang. air dry tonne) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).
[7] Kot del tehnične dokumentacije se praviloma priloži izračun emisij CO2/ADT papirja, iz katerega mora biti razvidna vrsta uporabljene vlaknine, sorazmerni deleži posamezne vlaknine v celotnem izdelku in emisije CO2 v procesu izdelave papirja.

- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

5. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF)[8], pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Način dokazovanja:

- **potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali**
- **dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC[9] ali PEFC[10] za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT[11], če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

6. Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.

Način dokazovanja:

- **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali**
- **dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

7. Kombinirani izdelki[12] in izdelki, narejeni iz predelanih vlaken[13], mešanice predelanih in primarnih vlaken ali primarnih vlaken, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

---

[8] ECF (angl. elementary chlorine free) – ne vsebuje elementarnega klora.

[9] FSC (ang. Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na http://www.fsc.org/.

[10] PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na http://www.pefc.org/internet/html/.

[11] FLEGT (ang. Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm.

[12] Kombinirani izdelki so večplastni izdelki, sestavljeni iz papirja, izdelanega iz primarnih vlaken, in papirja, izdelanega iz predelanih vlaken.

[13] Predelana papirna vlakna vključujejo že uporabljena reciklirana vlakna in neuporabljena reciklirana vlakna iz papirnic, znana tudi kot izmet. Že uporabljena reciklirana vlakna lahko izvirajo od porabnikov, pisarn, tiskarn, knjigoveznic ali podobnih virov.

- formaldehid: < 1 mg/dm^2,
- glioksal: < 1,5 mg/dm^2,
- PCP: < 2 mg/kg,
- PCB: < 2 mg/kg,
- antimikrobne substance: niso prisotne
- obstojnost barve: > 4,
- obstojnost optičnih belil: > 4.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali**
- **potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

8. Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:

a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:
- kadmij: 0,5 mg Cd/kg,
- svinec: 3,0 mg Pb/kg,
- krom (VI): ni prisoten,
- živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,
- izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g.

b) mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:
- aerobne mezofilne bakterije pri 37 ºC: ≤ 300 CFU[2214]/dm^2,
- plesni: ≤ 10 CFU/dm^2,
- aerobne mezofilne bakterije 37 ºC: ≤ 10^6 CFU/g,
- sprogene bakterije: ≤ 10^3 CFU/g,
- plesni: ≤ 200 CFU/g,
- kvasovke: ≤ 10^3 CFU/g,
- E. coli: negativno.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
- **potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali**
- **izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično**
- **dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **izjavo o skladnosti ali**
- **ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

[14] CFU (ang. c*olony forming units)* – organizmi, sposobni tvorjenja kolonij.

1.10.3 Okoljske zahteve za storitve čiščenja

Tehnične specifikacije

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 1.10.1 teh tehničnih specifikacij.

Načini dokazovanja:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točki 1.10.1 teh tehničnih specifikacij.

2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Načini dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

2 SKLOP 2

2.1 Splošno

Naročnik TEŠ naroča strojno čiščenje talnih površin v poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorih na območju Termoelektrarne Šoštanj **za obdobje treh (3) let**.

2.2 Obseg in opis storitev

Vse zahtevane storitve bo moral izbrani ponudnik izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Obseg izvajanja storitev:

- strojno ekstrakcijsko čiščenje tekstilnih talnih oblog (pisarne, sejne sobe, avle, recepcija, vložišče),
- strojno čiščenje talnih oblog z zaščitnim premazom - PVC, linolej, guma (pisarne, hodnik, stopnišča, sejne sobe, sanitarije, dvigala,…),
- ekstrakcijsko čiščenje oblazinjenih sedežev,
- strojno pranje kamnitih tal in tal obloženih s ploščicami,
- impregnacija kamnitih tal in tal obloženih s ploščicami,
- izpiranje tekstilnih predpražnikov in predpražnikov v kombinaciji gume in tekstila.

Naročnik bo storitve naročal na odpoklic glede na svoje dejanske potrebe.
Termin čiščenja izbrani ponudnik z naročnikom dogovori posebej in ga ponudnik izvede v dogovorjenem času (specifikacije količin v priloženi Excel prilogi).

Morebitno povečanje ali zmanjšanje površine za čiščenje se usklajuje glede na potrebe naročnika.

Strojno čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov obsega:

Obnova in zaščita talnih površin
- odstranjevanje starih premazov in nanos novih zaščitnih premazov na talne površine,
- globinsko čiščenje in odstranjevanje trdovratnih madežev s tekstilnih talnih oblog,
- impregnacija kamnitih tal in talnih površin, obloženih s ploščicami, za dolgotrajno zaščito.

Strojno čiščenje različnih vrst tal
- strojno ekstrakcijsko čiščenje tekstilnih talnih oblog,
- čiščenje talnih oblog s zaščitnim premazom (pvc, linolej, guma, laminat, vinil itd.),
- strojno pranje kamnitih tal in tal, obloženih s ploščicami.

Globinsko čiščenje oblazinjenih površin
- ekstrakcijsko čiščenje oblazinjenih sedežev in drugega pohištva.

Vzdrževanje predpražnikov
- izpiranje in globinsko čiščenje tekstilnih predpražnikov,
- čiščenje predpražnikov iz kombinacije gume in tekstila za učinkovito zadrževanje umazanije.

2.3 Ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih šteto od roka za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj en (1) posel storitev strojnega čiščenja poslovnih in industrijskih objektov v obsegu, primerljivim s predmetnim naročilom, to je nad 2.500 m^2.

Ponudnik je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, vključno z ustreznimi napravami, orodji in potrebno opremo za izvedbo vseh del čiščenja. S tem bo zagotovil strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami iz dokumentacije o javnem naročilu.

2.4 Ugotavljanje strokovne sposobnosti ponudnika

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne prijave/ponudbe mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki je izkušen, strokovno usposobljen in sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Zahteve naročnika:
- da zaposluje oziroma pogodbeno sodeluje z ustrezno usposobljenimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- da vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo to področje in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- ponudnik v celoti prevzame vso odgovornost za varnost delavcev,
- zagotoviti optimalno število dnevno potrebnih delavcev tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika, določenimi v tem predmetnem javnem naročilu,
- poskrbi za odstranitev odpadkov zahtevanih s strani naročnika.

Ponudnik se z oddajo prijave/ponudbe zavezuje, da bo nadzornik tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu ter v času izvajanja, praviloma ves čas izvajanja del prisoten na delovišču.

2.5 Zahtevana oprema in materiali

Ponudnik mora za izvedbo storitve uporabljati/zagotoviti naslednjo opremo:
- stroje, ki se bodo uporabljali (npr. kombinirani čistilni stroji, enoploščni stroji, industrijski sesalniki, ekstrakcijski stroji itd.),

- čistilna sredsta (ekološka, nevtralna, specializirana sredstva glede na površine),
- vso ostalo opremo oziroma pripomočke, ki so potrebni za različne načine čiščenja (mokro, suho, kemično, parno),
- vso ostalo opremo oziroma pripomočke, ki so potrebni za različne tehnike čiščenja (poliranje, globinsko čiščenje, razmaščevanje itd.).

Vsa uporabljena oprema in pripomočki morajo biti v takšnem stanju, da ne ogrožajo zdravja, spoštujejo higienske predpise in ne povzročajo poškodb poslovnih prostorov, pohištva ali druge opreme naročnika. Ponudnik mora pri formiranju ponudbenih cen upoštevati naslednje parametre, ki vplivajo na izvajanje storitev, in sicer:
- stroške vseh čistil, čistilnih pripomočkov, opreme, zaščitnih sredstev,
- vse stroške dela, opremo, tehnologijo, organizacijo in nadzor,
- vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvedbe pogodbenih obveznosti,
- strošek vseh dobav in transportov.

Čistila dobavlja ponudnik in so všteta v ceno čiščenja.

Čistila obsegajo:
- univerzalna čistila,
- čistila za sanitarne prostore.

Vsa navedena čistila, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov, morajo izpolnjevati vse zahteve iz točke 2.11. teh tehničnih specifikacij.

2.6 Način naročanja in čas izvajanja storitev

Termin strojnega čiščenja izbrani ponudnik z naročnikom dogovori posebej oziroma ga izvede v dogovorjenem času na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika. Delavci izvajalca bodo čiščenje na lokaciji opravljali praviloma v delovnem času naročnika, med 7:00 in 15:00, izjemoma pa lahko tudi v popoldanskem času in vikendih.

Ponudnik mora delo organizirati tako, da ne bo motilo delovnega procesa naročnika. Pisarne in sejni prostori se čistijo izključno takrat, ko so prazni.

Urgentne intervencije
V primeru nujne intervencije se mora izbrani ponudnik pri naročniku zglasiti najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur po prejemu pisnega zahtevka.

2.7 Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- v času opravljanja storitev delavcem ponudnika omogočil dostop do sanitarnih prostorov,
- zagotovil brezplačno elektro in vodovodni priključek in prostore za shranjevanje materiala in pripomočkov za čiščenje, za potrebe izvajalca,
- zagotovil vso potrebno delovno dokumentacijo (delovni program, delovni nalog, dovoljenja za delo…). Delovno dokumentacijo prejme ponudnik od vodje gradbenega vzdrževanja ter vodje tehnološke enote,
- sodeloval s ponudnikom po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal ponudnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od ponudnika tudi sam varoval poslovno skrivnost ponudnika in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo ponudnik to posebej zahteval,
- da bo izvajal nadzor nad izvedbo storitev.

2.8 Splošne zahteve

Varnost in zaščita pri delu
Ponudnik je dolžan delavce opremiti z ustreznimi osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotoviti njihovo dosledno uporabo.

Ponudnik jamči, da so delavci:
- seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in požarne varnosti,
- opravili ustrezne zdravniške preglede,
- ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu ali drugih nepredvidenih okoliščin.

Ponudnik se zavezuje, da v primeru poškodbe delavca/cev na delovnem mestu ne bo zahteval odškodnine od naročnika.

Varnostni ukrepi in dovoljenja
Ponudnik oziroma ponudnik mora pred pričetkom del podpisati skupni sporazum o varnostnih ukrepih. Prav tako ne sme posegati v naprave naročnika ali pričeti z delom na določenem segmentu naprav, dokler ne pridobi ustrezne delovne dokumentacije, ki jo zagotovi naročnik (delovni program, delovni nalog, dovoljenja za delo itd.).

Okoljske zahteve
Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju del ravnal v skladu z veljavnimi okolijskimi predpisi, smernicami in zahtevami ter zagotavljal skladnost s trajnostnimi načeli varovanja okolja.

Kadrovska zasedba
Ob podpisu pogodbe mora ponudnik naročniku predati seznam čistilk/čistilcev ter nadzornic/nadzornikov čiščenja, ki bodo opravljali čiščenje ali nadzor nad izvajanjem storitve na objektu naročnika.

V primeru, da naročnik predhodno ne prejme zahtevanih podatkov, novi čistilec/čistilka oziroma nadzornik/-ica čiščenja ne bo imel dovoljenja za vstop v objekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob ugotovljenem slabem opravljanju dela zahteva zamenjavo posameznega nadzornika/-ice in/ali čistilca/čistilke v roku, dogovorjenem z naročnikom. Ponudnik mora zagotoviti, da nova oseba prevzame dela in naloge, ki jih je opravljal/-a zamenjani delavec.

Skladnost z delovnopravno in socialno zakonodajo
Ponudnik se zavezuje k doslednemu spoštovanju veljavne delovnopravne in socialne zakonodaje, zlasti glede:
- pogojev zaposlitve,
- delovnega časa, nadur,
- pravic do počitka in letnega dopusta,
- izplačila plač in drugih prejemkov.

Gospodarno in strokovno ravnanje
Ponudnik je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:
- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja.

Odgovornost za škodo in obveznost prijave okvar
Ponudnik mora naročniku nemudoma javiti vsako okvaro ali poškodbo opreme in inventarja, ki jo povzročijo čistilke/čistilci po svoji krivdi. Ponudnik je dolžan na lastne stroške odpraviti nastalo škodo v roku petnajst (15) delovnih dni od dneva nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi škodo.

Ponudnik v celoti odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo njegovi delavci in/ali podizvajalci.

Ponudnik je dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela.
Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati ponudnika/izvajalca pri izvajanju storitev. Ponudnik je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

2.9 Reklamacije na kakovost in obseg storitev

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg opravljenih storitev, če meni, da ponudnik ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. V tem primeru naročnik poda pisno reklamacijo in določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Rok za vložitev reklamacije
Naročnik je dolžan vložiti pisno reklamacijo na kakovost ali obseg storitev najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od dneva neizvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Obveznost obravnave reklamacije
Ponudnik je dolžan skupaj z naročnikom preveriti upravičenost reklamacije v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne reklamacije.

Samodejna veljavnost reklamacije
Če se ponudnik ne odzove in ne zglasi pri naročniku v roku, določenem v pisnem reklamacijskem zapisniku, se šteje, da je reklamacija upravičena.

2.10 Okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja

Ponudnik mora pri izvajanju predmetnega javnega naročila upoštevati določila Uredbe o ZeJN, in sicer tako, da je dosežen cilj iz omenjene uredbe:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore), ki jih ponudnik uporablja za čiščenje prostorov naročnika, morajo biti skladni z okoljskimi zahtevami za čistila iz točke 2.10.1. teh tehničnih specifikacij.

Storitve strojnega čiščenja talnih površin, ki jih zagotavlja ponudnik, morajo biti skladne z okoljskimi zahtevami za storitve strojnega čiščenja talnih površin iz točke 2.10.2 teh tehničnih specifikacij.

2.10.1 Okoljske zahteve za čistila

1. Univerzalna čistila in čistila za sanitarne prostore ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008[15]:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),

[15] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272

- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet prijave/ponudbe.**

2. Kritična volumska razredčitev (CDVkronično) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:

Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000

Načini dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

Ponudnik predloži izračun[16] vrednosti CDV $_{\text{kronično}}$ proizvoda. Preglednica za izračun vrednosti CDV $_{\text{kronično}}$ je na voljo na spletni strani znaka EU za okolje. Vrednost CDV $_{\text{kronično}}$ se za vse dodane snovi (i) v proizvodu, z izjemo mikroorganizmov, izračuna po naslednji enačbi:

$$CDV_{\text{kronično}} = \sum CDV(i) = 1\,000 \cdot \sum odmerek(i) \cdot \frac{DF(i)}{TF_{\text{kronični}}(i)}$$

Pri čemer je:
- odmerek(i): masa snovi (v gramih) (i) v referenčnem odmerku;
- DF(i): faktor razgradljivosti snovi (i);
- TFkronični(i): faktor kronične strupenosti snovi (i).

Vrednosti parametrov DF(i) in TFkronični(i) so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo.

Ustrezno dokazilo je tudi potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products).

3. Univerzalna čistila in čistila za sanitarne prostore ne smejo vsebovati:
- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P[17] ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF[18] ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k prijavi priložiti:
- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet prijave.**

4. Univerzalnemu čistilu in čistilu za sanitarne prostore morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:
- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali**
- **navodila za doziranje**.

[16] Podrobna navodila za izračun so dostopna na spletni strani: https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/DETERGENTS_User_Manual_V1.3_to%20DG_ENV_clean_March_2020.pdf

[17] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

[18] BCF je faktor biokoncentracije.

5. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **izjavo ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.**

6. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k prijavi priložiti:

- **Dokazilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).**

2.10.2 Okoljske zahteve za strojno čiščenje talnih površin

1. Univerzalna čistila in čistila za sanitarne prostore, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 2.10.1 teh tehničnih specifikacij.

Načini dokazovanja:
Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točki 2.10.1 teh tehničnih specifikacij.

2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Načini dokazovanja:
Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).